

# Bien rédiger pour le web

## Bonnes pratiques de rédaction

### ➤ Simplicité

Un texte difficile n'est pas lu

- Utiliser un vocabulaire simple, courant et accessible, des mots concrets
- Le même mot pour la même notion
- Définir les mots techniques

### ➤ Action

- Voix active
- Présent
- Concision

Élaguer tout ce qui peut l'être : verbes, adverbes, généralités, blabla, pléonasmes

### ➤ Construire simple

- Pas plus de 12 mots par phrase
- Mots de 2 ou 3 syllabes
- 1 phrase = 1 info
- 2 verbes conjugués ds 1 phrase = 2 phrases
- 1 paragraphe = 1 idée

### ➤ Précision

- Éviter les mots faibles ~~faire, demander, être, avoir~~ / privilégier les verbes d'action
- Préférer les repères absolus et les informations universelles : le 15 août 2018 au lieu de l'été dernier.
- Préférer le style direct : éviter les adverbes et privilégier les faits concrets
- Éviter les négations, parenthèses...
- Éviter les métaphores/ les impersonnels : (il a été décidé que) ou indéfinis (on)

### ➤ Titre

- Percutant, court, concis : il éveille la curiosité du lecteur et incite au clic.
- Être signifiant à lui seul : concret, clair, compréhensible
- Il ne doit pas comporter de double sens ni être négatif : à rédiger suite au texte
- Être incitatif : il doit donner envie de le partager
- Doté d'un verbe
- les titres qui comprennent entre 14 et 17 mots ont tendance à être plus partagés.

### ➤ Un contenu de qualité est

- incarné : il porte les messages de l'entreprise
- utile : il répond aux besoins et questions de ses publics

- utilisable : il est orienté vers l'action.
- structuré : l'information se trouve facilement.
- simple et écrit en langage clair : il est compréhensible dès la 1<sup>e</sup> lecture.
- durable : mis à jour, il se réutilise sur le long terme, car c'est un contenu long et riche.
- lisible : la présentation aide le lecteur à bien saisir l'information

## Fautes à éviter

- ~~Pallier à quelque chose~~ pallier quelque chose
- ~~Une autre alternative~~ une alternative
- ~~Disgressions~~ digressions
- ~~Etre omnubilé~~ être obnubilé
- ~~Renseigner un formulaire~~ remplir un formulaire
- ~~S'avérer faux~~ se révéler faux
- ~~Dilemme~~ dilemme
- ~~Pécunier ou pécunière~~ pécuniaire
- ~~Ceci dit~~ cela dit
- ~~de plein pied~~ de plain pied
- ~~Un espèce de ...~~ une espèce de papillon
- ~~Rappelles moi~~ rappelle-moi
- ~~Bien que j'ai transmis~~ bien que j'aie transmis

## Privilégiez les mots courts et simplifiez

- ~~Prendre une décision~~ décider
- ~~Rendre plus clair~~ clarifier
- ~~Apporter des modifications~~ modifier
- ~~En corrélation~~ en rapport
- ~~Vérification~~ test essai contrôle
- ~~Autorisation~~ accord
- ~~Superfétatoire~~ inutile, superflu
- ~~Probatoire~~ propre, à prouver
- ~~Partiellement~~ en partie
- ~~Antérieurement~~ avant

## Évitez les pléonasmes

- ~~S'avérer vrai~~ s'avérer
- ~~Les bases essentielles~~ les bases
- ~~Prévoir à l'avance~~ prévoir
- ~~Des perspectives d'avenir~~ des perspectives
- ~~Après-autorisation préalable~~ après autorisation
- ~~Comme convenu précédemment~~ comme convenu
- ~~Comme, par exemple~~ comme ou par exemple
- ~~Car, en effet~~ car ou en effet
- ~~Devenir par la suite~~ Devenir

## Relecture –règles typographiques et d’orthographe

- Date : le nom de mois s’écrit en bas de casse.
  - 8 septembre 2014.
- Siècle : XX<sup>e</sup> siècle
- Etc.

## Fautes d’orthographe les + souvent commises

### ➤ 1 – Comment accorder le participe passé ?

- **Conjugué avec le verbe avoir, le participe passé s’accorde en genre et en nombre avec le complément d’objet direct (COD), si celui-ci est placé avant.** Si le complément d’objet direct est placé après ou s’il n’existe pas, le participe passé conjugué avec « avoir » reste invariable.

#### Comparer

- La fiche de lecture que je vous ai écrit*
- La fiche de lecture que je vous ai écrits*
- La fiche de lecture que je vous ai écrite*

#### Quelle est la bonne réponse ?

Solution c)

- **Dû** est le participe passé du verbe devoir. Il ne prend un <sup>^</sup> qu’au masculin singulier ; dans les autres cas, il disparaît.

*Cet avantage lui est dû. Il a dû courir*

*Ces avantages lui sont dus. La maladie est due à ...*

### ➤ 2 – Les adjectifs de nationalités

- Lorsqu’on utilise un adjectif de nationalité, on ne met **pas de majuscule**.  
*Un restaurant catalan*
- Si l’on veut parler des **habitants d’un pays**, en tant que personne, c’est donc un **nom** et on met une **majuscule**.  
*Les Catalans*
- Lorsqu’on parle de la **langue**, on ne met **pas de majuscule**.  
*Le catalan*
- Pour résumer,  
*Les Catalans écrivent en catalan à leurs amis catalans.*

### ➤ 3 – Met-on une majuscule aux points cardinaux ?

La **minuscule** est de rigueur pour le **point cardinal**.

*Je vais à l'ouest.*

En revanche, on met une **majuscule** si le mot employé seul désigne

- une **région** : *passer ses vacances dans le Nord,*
- une **entité politique** : *l'Ouest par opposition au bloc communiste,*
- ou une **unité géographique définie** : *l'Europe de l'Est*

### ➤ 4 – Pluriel d'un nombre décimal, adjectif numéral et cardinal

- On écrit 1,5 kilomètre. En français, **le pluriel commence à deux**.
- Les **adjectifs cardinaux** (quatre, cinq, huit, douze, etc.) sont toujours **invariables**, même utilisés en nom :  
les quatre de trèfle
- Les adjectifs numéraux

**Cent et vingt prennent la marque du pluriel** quand ils sont multipliés : *trois cents* et *quatre-vingts*

En revanche, **suivi d'un autre adjectif numéral, il la perd**  
*trois cent quatre* et  
*quatre-vingt-deux*

Cet exemple rappelle qu'on ne place des **traits d'union uniquement pour les dizaines et non pour les centaines**.

Attention, on écrira *page trois cent* et *cette année mille neuf cent*.

- **Mille** est toujours **invariable** : *dix mille euros*.

### ➤ 5 – Apostrophe et trait d'union

- Le « t » placé entre une forme verbale de 3<sup>e</sup> personne et un pronom personnel **est encadré de deux traits d'union**.  
*Comment va-t-il ?*
- En revanche, le « t » qui résulte de l'élision de toi après un verbe impératif ayant pour complément « en » et « y » est précédé d'un trait d'union et suivi d'une apostrophe.  
*Remets-t'en au destin*

### ➤ 6 – Terminaison en -t et -d

- On place un « t » entre le verbe se terminant par une voyelle et un pronom.  
*Pense-t-elle ce qu'elle a écrit ? Qui convainc-t-il ?*
- On n'en rajoute pas, quand le verbe se termine par « -t » ou « -d ».  
*Pourquoi l'interrompt-il ? Que répond-elle ?*

## ➤ 7 – Même et trait d’union

- Lorsque « **même** » suit un pronom personnel, il **s’accorde avec celui-ci et est doté d’un trait d’union**.  
*Les adultes eux-mêmes avaient oublié la règle*
- Sinon, quand il se rapporte à l’adverbe qui le précède, même s’accorde, mais sans trait d’union.  
*C’est dans ces murs mêmes que j’ai révisé*