



# Écrire en Langage clair



Licence CC BY-NC-ND 4.0  
Crédits Cyclop Éditorial

## Pertinent

- Utilité : réponse aux besoins, attentes et questions des utilisateurs
- Précision : qui fait quoi, quand, comment et pourquoi
- Concret : exemples, dates, délais, quantités
- Orienté utilisateurs : priorité aux bénéfiques utilisateurs
- Spécificité : désigner les personnes, les objets, les actions
- Sincérité : assumer la réalité, les ambitions et les incertitudes

## Facile à trouver

- Priorisation : objectifs et message essentiel en premier
- Facilité pour trouver l'information : informations principales / informations secondaires
- Structuration : titres / sous titres
- Découpage : paragraphes toutes les 5 lignes, avec 1 idée par paragraphe
- Lecture en balayage : listes à puces ou numérotées

## Facile à comprendre

- Progression pédagogique : du plus connu vers le moins connu
- Cohérence : le même mot pour la même notion
- Fluidité du texte : définition du vocabulaire d'expertise
- Réalisme : style actuel, langage courant, présent de vérité générale
- Concret : utiliser des mots qui renvoient à des êtres ou des choses qui existent
- Sens : résumer les chiffres clés en infographies

## Un contenu utilisable

- Autonomie : désigner qui fait quoi, mentionner les actions à réaliser suite à la lecture du texte
- Clarté des phrases : structure simple, 1 info par phrase
- Action : verbes forts, voix active et formulation positive
- Respect de la charge mentale : uniquement l'information essentielle, résumer l'information principale
- Lisibilité : alignement à gauche, majuscules accentuées, infographie